



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอลาป่วย/ลากิจ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาต ลาป่วย ลากิจ

เรียน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า นาย /นางสาว รหัสประจำตัวนิสิต

ชั้นปีที่ สาขาวิชาการบัญชีบริหาร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้)

..... โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)

ขออนุญาตหยุดเรียน จำนวนวัน นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ถึง

วันที่เดือน พ.ศ.

เหตุที่ลา เนื่องจาก

และมีรายวิชาที่ขอหยุดเรียน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....(นิต)

<p>① คำพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>② คำพิจารณาของหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชา</p> <p>(กรณีไม่เกิน 15 วัน)</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชา</p> <p>...../...../.....</p>
<p>③ คำพิจารณาของคณบดี (กรณีไม่เกิน 15 วัน)</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>...../...../.....</p>	<p>④ เรียน อาจารย์ประจำวิชา.....</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ: 1. กรณีไม่เกิน 15 วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการและลงนาม ① และ ④ เท่านั้น

2. กรณีไม่เกิน 15 วัน ให้ดำเนินการตาม ① ถึง ④ โดยหัวหน้างานบริการการศึกษาลงนาม ④